

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 59 г. Пензы

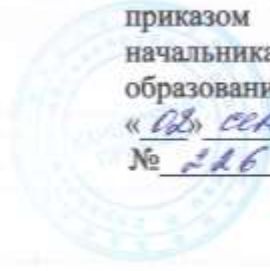
Протокол от
«20» августа 2015 г.

№ _____
Руководитель

(Т.А. Горшкова)



УТВЕРЖДЕН
приказом
начальника Управления
образования города Пензы от
«08» сентября 2015 г.
№ 226



СОГЛАСОВАН
№ 110
Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
Ю.Е. Еремина
«08» _____ 2015 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 59 г. ПЕНЗЫ «РОСИНКА»

Место нахождения:
440031, Россия, г. Пенза, ул. Кижеватова, 7

Пенза
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация деятельности детского сада.....	4
3. Образовательный процесс.....	7
4. Финансовая и хозяйственная деятельность.....	8
5. Управление образовательным учреждением.....	11
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	15
7. Порядок изменения Устава.....	19
8. Локальные акты.....	20
9. Реорганизация и ликвидация детского сада.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 г. Пензы «Росинка» (далее по тексту – Детский сад) – образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Детского сада в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Полное наименование Детского сада – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 г. Пензы «Росинка».

1.4. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад № 59 г. Пензы.

1.5. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: ул. Кижеватова, 7, г. Пенза, Россия, 440031.

Фактический адрес: 440031 Россия, г. Пенза, ул. Кижеватова, 7.

1.6. По своему типу Детский сад является дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Учредителем детского сада является Управление образования города Пензы (в дальнейшем - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 440026, г. Пенза, ул. Володарского, 5.

1.8. По своей организационно-правовой форме Детский сад является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, приказами Управления образования города Пензы, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором регламентирующим образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Пензы, Управлении Федерального казначейства по Пензенской области, печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием.

Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.11. Детский сад является некоммерческой организацией.

1.12. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

1.15. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.16. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.17. Детский сад, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Вопросы не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Режим работы Детского сада, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);
- режим полного дня (12-часовое пребывание детей), с 7.00 до 19.00;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей, адаптационные группы, группы по подготовке детей к школе.

С согласия Учредителя в Учреждении в летний период допускается проведение ремонтных и покрасочных работ в соответствии с нормами СанПиН для дошкольных образовательных учреждений. Воспитанникам детского сада по согласованию с их родителями (законными представителями) на время проведения таких работ предоставляется место в других дошкольных учреждениях города.

2.2. Порядок комплектования Детского сада.

2.2.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.2.2. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка.

2.2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет на основании представленных родителями (законными представителями):

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Детского сада о приеме ребёнка в Детский сад;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей) на обработку персональных данных Детским садом и Управлением образования города Пензы. В случае если семья полная, данный документ предоставляет каждый родитель (законный представитель);

- документ, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места для ребёнка в Детском саду.

2.2.4. Зачисление детей в логопедическую группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога - медико – педагогической комиссии.

2.2.5. При приеме ребенка Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.6. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

2.3. Отчисление детей из Детского сада осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;

2.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.4.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

2.4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату.

2.4.3.. Родителям (законным представителям) детей, посещающих Детский сад, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Пензенской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.4.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду.

2.5. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

2.6. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.7. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.8. Организация питания возлагается на Детский сад.

2.9. Детский сад совместно с Учредителем определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.10. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

2.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, шеф – повара, заведующего.

2.12. В соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности, администрация города Пензы формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада.

Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Дошкольное образование – один из уровней общего образования.

3.2. Предметом деятельности является осуществление образовательной и иной деятельности непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Детского сада.

3.3. Основная цель – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.5. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Детского сада;

- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательных учреждений города и района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- по согласованию с Учредителем сдавать в аренду объекты собственности с последующей регистрацией в Управлении муниципального имущества администрации города Пензы.

3.6. В Детском саду реализуются программы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.8. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.9. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детским садом, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, приобретенное Детским садом за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Детского сада.

4.4. Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5. Имущество Детского сада составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отражена в его балансе.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании муниципального задания.

4.7. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством, и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых средств детского сада являются:

- субвенции на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания Детским садом услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- имущество, полученное Детским садом от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом источники.

4.9. Детский сад пользуется правом по распределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.10. Детский сад имеет право:

- на своевременное получение субсидий в соответствии с муниципальным заданием;
- на своевременное доведение уведомлений о субсидиях и лимитах бюджетных обязательств;
- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от иной разрешенной законодательством Российской Федерации деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.11. Детский сад обязан:

- своевременно подавать документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций, субсидий, средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.12. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в том числе в Финансовом управлении администрации города Пензы, Управлении Федерального казначейства по Пензенской области. Порядок открытия счетов определяется действующим законодательством.

4.13. Результаты деятельности Детского сада устанавливаются на основании годового отчета. Финансовый год совпадает с календарным.

4.14. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход в Детском саду в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Привлечение дополнительных средств Детским садом не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.16. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.17. Детский сад в соответствии со своими уставными целями и задачами, при наличии лицензии, может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус дошкольных образовательных программ на основе договора с родителями:

- проведение лекций и консультаций в учреждении;

- предоставление методических разработок, рекомендаций по реализации экспериментальных программ, по вопросам социальной, психолого-медико-педагогической помощи и поддержки воспитанников;

- спортивно-оздоровительные мероприятия и деятельность спортивно-оздоровительного направления;

- занятия по интересам (хореография, рисование и т.д.) и другие платные услуги.

4.18. Перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется соответствующим локальным актом Детского сада.

4.19. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду собственником образовательного учреждения.

4.21. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются обособленно.

4.22. Средства, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Детского сада.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации детского сада;
- утверждать Устав образовательного учреждения, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять заведующего детским садом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты заведующему Детским садом в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников; согласовывать надбавки и доплаты, установленные заведующему органом самоуправления детского сада в пределах внебюджетных средств;
- участвовать в управлении Детским садом через органы коллегиального управления;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Детского сада;
- согласовывать годовой план работы Детского сада, другие документы, регламентирующие деятельность Детского сада;
- формировать и утверждать муниципальное задание;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава;
- осуществлять контроль над использованием Детским садом выделяемых ему средств;
- осуществлять в установленном порядке полномочия по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, если это мешает учреждению в достижении уставных целей и задач;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Детского сада, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.3. Коллегиальными формами управления Детского сада, являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом.

5.4.2 Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников детского сада.

5.4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.4.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

5.4.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы детского сада;
- обсуждать и принимать Устав детского сада;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности Детского сада.

5.4.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

5.4.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники детского сада.

Педагогический Совет является постоянно действующим методическим органом детского сада.

5.5.1. Педагогический Совет детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания и обучения в детском саду;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- разрабатывает программу и концепцию развития детского сада;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;

- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.5.2. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

5.5.3. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 3 года.

Председатель Педагогического Совета Детского сада:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического Совета перед Учредителем;

5.5.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 3 раз в течение учебного года;

5.5.5. Заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.6. В соответствии с Уставом в детском саду создается и действует Родительский комитет.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представитель группы избирается сроком на один учебный год родительским собранием группы.

5.6.1. Родительский комитет представляет интересы родителей, детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Детского сада и отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6.2. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета. Секретарь ведет протокол заседания, протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6.3. Родительский комитет является одной из форм коллегиального управления. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.6.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины членов Родительского комитета. Заседание Родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании

присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6.6. Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада; совершенствованию материально-технической базы учреждения.

5.6.7. Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Детского сада, в органы коллегиального управления, администрацию Детского сада и Учредителю.

5.6.8. Родительский комитет утверждает направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных (благотворительных) средств.

5.6.9. Родительский комитет контролирует целевое использование внебюджетных (благотворительных) средств администрацией детского сада, заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

5.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников Детского сада.

5.8. Единоличным исполнительным органом является заведующий, назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий детским садом:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Детского сада;
- издает приказы по учреждению, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры;

- представляет детский сад во всех учреждениях, организациях, действует от имени Детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров; поощряет работников детского сада, налагает взыскания; увольняет с работы.
- составляет и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда, заключает от имени детского сада договора;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады), надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- утверждает график сменности работников;
- организует аттестацию работников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- определяет должностные обязанности каждого работника;
- осуществляет контроль за ходом работы всех подразделений и их результативностью;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников детского сада, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу учреждения;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- принимает меры к организации подготовки детского сада по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения детей и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников:

– права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором, регламентирующим образовательные отношения между Детским садом и родителями (законными представителями).

6.4. Каждому ребенку гарантируется:

– уважение его человеческого достоинства;

– защита от всех форм физического и психического насилия;

– условия воспитания и образования;

– удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

– удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

– развитие его творческих способностей и интересов;

– образование в соответствии с действующим законодательством

– получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;

– предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

– получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- требовать безусловного соблюдения правил внутреннего распорядка Детского сада, порядка регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

– выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;

– - защищать права и законные интересы детей в соответствии с законодательством Российской Федерации,

– - направлять в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам, ущемляющим права обучающихся, родителей

(законных представителей) дисциплинарных взысканий, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

6.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. При приеме на работу в Детский сад предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- справка об отсутствии судимости;
- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом;
- справка о противодифтерийной прививке;
- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

6.9. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в работе Педагогического Совета, избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета детского сада;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать вопросы и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для работников бюджетной сферы;

- на получение оплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или по дополнительному договору;
- на получение премий, доплат и надбавок, установленных в детском саду из имеющегося фонда в соответствии с качеством труда и др.;

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнять устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций; правил Охраны Труда и Техники Безопасности;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и детским садом;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество детского сада;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав разрабатывается и принимается Детским садом в соответствии с действующим законодательством в области образования и утверждается

Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается органами местного самоуправления.

7.2. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство детского сада, участники образовательного процесса.

7.3. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Настоящий устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, программы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, положения, планы, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Детского сада;
- договора, соглашения, контракты.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

8.3. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации Детского сада устанавливается органами местного самоуправления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств детского сада или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо,

присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании имеющейся у него лицензии.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. При реорганизации дошкольного учреждения все документы передаются в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом организации – правопреемнику.

9.4. Детский сад может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. В случае реорганизации или ликвидации Детского сада, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. Имущество ликвидируемого Детского сада после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

9.7. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

