

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59 г. Пензы «Росинка»  
(МБДОУ детский сад № 59 г. Пензы)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания установочного Педагогического совета № 1**

26.08.2021 г.

№ 01

г. Пенза

**Присутствовали:**

Председатель: заведующий Горшкова Т.А.  
Заместитель председателя: заместитель заведующего Зерова С.В.  
Секретарь: воспитатель Шишова Н.Н.  
Члены Педагогического совета: воспитатели – 23 человека, специалисты – 5 человек  
(список прилагается).

Приглашенные: председатель родительского комитета Легошина Е.В.

Отсутствовали: 5 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**Вопрос 7:** «Организация самооценки соответствия руководителя требованиям Профстандарта руководителя (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**7. СЛУШАЛИ:**

заведующего детским садом Горшкову Т.А. по вопросу утверждения методических рекомендаций «Организация самооценки соответствия руководителя требованиям Профстандарта руководителя (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (анкета прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило. **РЕШИЛИ:**

- 7.1. Одобрить текст методических рекомендаций «Организация самооценки соответствия руководителя требованиям Профстандарта руководителя».
  - 7.2. Использовать данные методические рекомендации при организации в ДОО внутренней системы мониторинга качества дошкольного образования.
  - 7.3. Разместить методические рекомендации «Организация самооценки соответствия руководителя требованиям Профстандарта руководителя» на сайте МБДОУ детского сада № 59 г. Пензы.
  - 7.4. Контроль за выполнением решений возложить на Зерову С.В., заместителя заведующего, Поликашину Н.С., заместителя заведующего.
- Результаты голосования: «За» - 23 голоса; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.  
Решение принято единогласно.

Председатель

Т.А. Горшкова

Секретарь

Н.Н. Шишова

## Анкета для руководителей ДОО

### Методика самооценки соответствия руководителя требованиям Профстандарта руководителя (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

**Оценка** по выделенным показателям осуществляется по 3-балльной шкале:

«2» - руководитель соответствует данному требованию Профстандарта руководителя на высоком уровне;

«1» - руководитель соответствует данному требованию Профстандарта руководителя частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

«0» - руководитель не соответствует данному требованию Профстандарта руководителя (требование практически не выполняется).

### Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» (А/01.7)

Показатель	Оценка
<b>Трудовые действия</b>	
Организация разработки образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ	
Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования	
Обеспечение вариативности образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников	
Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	
Управление процессом реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ	
Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования детей с ОВЗ	
Обеспечение специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ	
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности	
Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации воспитанников	
Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников	
Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательного процесса	

Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) в рамках участия в реализации образовательных программ	
Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей	
<b>Трудовые умения</b>	
Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ	
Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений и требованиях к условиям реализации образовательных программ	
Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым и материально-техническим условиям, предъявляемым к организации образовательного процесса ФГОС ДО	
Реализовать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде	
Организовать коррекционную работу и/или инклюзивное образование детей с ОВЗ	
Обеспечивать условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ	
Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций	
Организовывать работу по учёту национально-культурных, климатических, демографических и других условий, в которых осуществляется образовательный процесс	
Осуществлять организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательных программ	
Реализовывать программы социального партнёрства	
Обеспечивать защиту прав воспитанников и других участников образовательного процесса	
Анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ	
Выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение эффективности образовательной деятельности	
<b>Необходимые знания</b>	
Международная Конвенция прав ребёнка, законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти	

субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования	
Перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве	
ФГОС ДО	
Примерные образовательные программы дошкольного образования	
Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ	
СанПиН	
Современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в дошкольном образовании, включая здоровьесберегающие образовательные технологии	
Кодекс профессиональной этики педагогических работников	
Основы менеджмента в сфере образования	
Основы педагогики и психологии	
Основы физиологии, гигиены	
Основы управления проектами	
Другие характеристики	
<b>ИТОГО:</b>	

**Уровень владения трудовой функцией  
«Организация деятельности по присмотру и уходу» (А/02.7)**

Показатель	Оценка
Трудовые действия	
Обеспечение реализации требований СанПиН ДОО к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО	
Формирование развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников	
Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития	
Организация и контроль работы системы питания в ДОО	
Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН	
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности	
Управление формированием системы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	
Организация медицинского сопровождения воспитанников	

Контроль соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО	
<b>Трудовые умения</b>	
Реализовывать формы присмотра и ухода за детьми, в соответствии с учредительными документами ДОО	
Организовывать работы по реализации требований СанПиН к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО	
Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников	
Обеспечивать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОО в соответствии с СанПиН	
Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития	
Организовывать и контролировать систему питания в ДОО	
Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактически) мероприятий в ДОО	
Организовывать ведение учёта и отчётности, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	
Реализовывать требования к условиям сохранения и укрепления здоровья воспитанников	
Организовывать оказание первой помощи пострадавшим участникам образовательных отношений при несчастном случае	
<b>Необходимые знания</b>	
Международная Конвенция прав ребёнка законодательство в сфере образования и нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере общего образования	
Современные требования к инфраструктуре ДОО и её содержанию	
СанПиН ДОО	
Правила пожарной безопасности	
Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО	

Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим	
Требования к охране труда, обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защиты ДОО	
Принципы соблюдения здорового образа жизни	
Другие характеристики	
<b>ИТОГО:</b>	

**Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» (А/03.7)**

<b>Показатель</b>	<b>Оценка</b>
<b>Трудовые действия</b>	
Руководство разработкой (актуализацией) и утверждение локальных нормативных актов ДОО	
Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учётом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды	
Управление разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления	
Формирование контингента детей и комплектование групп воспитанников	
Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО	
Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО	
Разработка и реализация кадровой политики ДОО	
Руководство административными, финансовыми и хозяйственными процессами ДОО	
Управление развитием материально-технической базы ДОО	
Управление привлечением финансовых ресурсов	
Управление профессиональным развитием работников ДОО	
Управление имущественным комплексом ДОО	
Обеспечение реализации нормативных требований по безопасности ДОО	
Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО	
Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО во время пребывания в дошкольной образовательной организации	
Организация доступной среды в ДОО для всех участников образовательных отношений	
Организация и координация социального партнёрства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных программ, ключевых мероприятий и событий	
Обеспечение эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ	
Формирование предусмотренных видов отчётности по деятельности ДОО	

Представление публичной отчётности о состоянии и перспективах развития ДОО	
<b>Трудовые умения</b>	
Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития	
Анализировать деятельность ДОО, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы её развития, управленческие риски	
Разрабатывать и реализовывать программу развития ДОО	
Разрабатывать внутренние локальные акты ДОО	
Формировать и представлять регулярную публичную отчётность о состоянии и перспективах развития ДОО	
Планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО	
Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО	
Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО	
Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений ДОО	
Формировать организационную структуру и штатное расписание ДОО	
Осуществлять приём на работу, подбор и расстановку кадров в ДОО	
Соблюдать требования законодательства в отношении допуска к работе работников ДОО	
Создавать условия для непрерывного профессионального развития работников ДОО	
Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости ДОО	
Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда	
Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания	
Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО	
Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях иных организациях	
Осуществлять социальное партнёрство, установленное действующим законодательством	
Обеспечивать эффективное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями СМИ	
Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО	
Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность	
Управлять развитием материально-технической базы ДОО, обеспечивать сохранность имущества, оборудования и инвентаря	
Управлять обеспечением информационной открытости и доступности ДОО	

Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО	
Проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями	
Формировать предусмотренные виды отчётности по деятельности ДОО	
<b>Необходимые знания</b>	
Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и иные нормативные правовые акты, включая гражданское, налоговое, бюджетное, трудовое, антикоррупционное законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО	
СанПиН ДОО	
Теорию и практику финансирования дошкольного образования	
Принципы бюджетирования и контроля расходов	
Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда	
Основы стратегического планирования	
Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров	
Основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного)	
Кодекс этики и служебного поведения	
Основы бухгалтерского учёта	
Основы психологии личности и групп	
Основы финансового анализа и экономического планирования	
Основы менеджмента в образовании	
Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений	
Основы контрактной системы закупок	
Правила оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев	
Основы управления проектами	
Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости организаций	
Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО (расширенный уровень)	
Другие характеристики	
<b>ИТОГО:</b>	

Дата: \_\_\_\_\_

Анкетированный: \_\_\_\_\_



## Обработка анкет. Примерные выводы

### Анкета для руководителей ДОО

Методика самооценки соответствия руководителя требованиям Профстандарта руководителя (трудовые функции «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации», «Организация деятельности по присмотру и уходу за детьми», «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации»)

**Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» (А/01.7).**

#### Ключ к обработке анкет:

Уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Уровень А/01.7} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}} \times 100\%$$

где в числителе дроби - суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе - количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два ( $\sum \text{max} = 38 \times 2 = 76$ ).

#### Обработка результатов:

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4. «Система мониторинга качества дошкольного образования»).

- 81-100% (до 83 баллов) - высокий уровень;
- 35–80% (до 66 баллов) - достаточный уровень;
- 0- 34% (до 28 баллов) - критический уровень.

#### Примерные выводы:

Дата проведения – \_\_\_\_\_

руководитель	Σ факт	уровень А/01.7	
		словесная оценка	в %
Ф.И.О.	54 (38 показателей)	70,1	достаточный

Таким образом, руководитель имеет достаточный уровень владения трудовой функцией «Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации».

Полученные данные позволяют сделать вывод о необходимости повысить профессиональную квалификацию на курсах по проблемам «Основы педагогики и психологии», «Основы управления проектами». Следует обратить особое внимание на проблему создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОО и на создание условий для детей с ОВЗ.

**Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» (А/02.7).**

### Ключ к обработке анкет:

Уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Уровень А/02.7} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}} \times 100\%$$

где в числителе дроби - суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе - количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два ( $\sum \text{max} = 27 \times 2 = 54$ ).

### Обработка результатов:

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4. «Система мониторинга качества дошкольного образования»)

- 81-100% (до 83 баллов) - высокий уровень;
- 35–80% (до 66 баллов) - достаточный уровень;
- 0- 34% (до 28 баллов) - критический уровень.

### Примерные выводы:

Дата проведения – \_\_\_\_\_

руководитель	Σ факт	уровень А/01.7	
		словесная оценка	в %
Ф.И.О.	45 (27 показателей)	83,3	высокий

Таким образом, руководитель имеет высокий уровень владения трудовой функцией «Организация деятельности по присмотру и уходу».

Полученные данные позволяют сделать вывод о возможности трансляции опыта руководителя по организации деятельности дошкольной образовательной организации по присмотру и уходу в процессе выступления на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических салонах, о возможности предоставления материалов по теме опыта в Банк инновационных педагогических практик в ГАОУ ДПО ИРР ПО.

### Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» (А/03.7).

### Ключ к обработке анкет:

Уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации» рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Уровень А/03.7} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}} \times 100\%$$

где в числителе дроби - суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе - количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два ( $\sum \text{max} = 66 \times 2 = 132$ ).

### Обработка результатов:

За 100% принимается 83 балла (показатель из «Критериев оценки механизмов управления качеством образования в субъектах РФ» раздел 2.4. «Система мониторинга качества дошкольного образования»)

- 81-100% (до 83 баллов) - высокий уровень;
- 35–80% (до 66 баллов) - достаточный уровень;
- 0- 34% (до 28 баллов) - критический уровень.

### Примерные выводы:

Дата проведения – \_\_\_\_\_

руководитель	Σ факт	уровень А/01.7	
		словесная оценка	в %
Ф.И.О.	97 (66 показателей)	73,4	достаточный

Таким образом, руководитель имеет достаточный уровень владения трудовой функцией «Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации».

Полученные данные позволяют сделать вывод о необходимости пополнения знаний по вопросам финансирования, основам стратегического планирования деятельности ДОО и по нормативно правовым актам, включая гражданское, налоговое, бюджетное, трудовое и антикоррупционное законодательство РФ.