

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 59 г. Пензы «Росинка»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом  
МБДОУ детского сада № 59 г. Пензы  
Протокол № 1  
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 59 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Т.А. Горшкова  
Приказ № 20-ос от

**Горшкова  
Татьяна  
Александровна**

« 30 » 08 2024 г.  
Подписан: Горшкова Татьяна Александровна  
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ  
детский сад № 59 г. Пензы, CN=Горшкова  
Татьяна Александровна, E=ds59@inbox.ru  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025.04.28 16:04:30+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПОРЯДОК  
приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 г. Пензы «Росинка», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – детский сад).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России № 236 от 15.05.2020.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Правила приема в детский сад в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются учреждением самостоятельно.

5. Прием граждан на обучение в филиал осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в учреждении.

6. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория) в соответствии с приказом Управления образования г. Пензы.

7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11. Документы о приеме подаются в детский сад после получения направления, которое выдается Управлением образования города Пензы, посредством использования региональных информационных систем.

12. Управлением образования города Пензы или детским садом родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. Постановка ребенка на учет для получения направления и прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

13.1. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления в детский сад родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления в детский сад родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

13.2. Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и в электронной форме (Приложение № 1).

В заявлении о приеме в учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей;

д) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

е) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

14. Для направления и приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

Родители (законные представители) также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным

им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему

МБДОУ детским садом № 59 г. Пензы

Горшковой Т.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или пребывания ребёнка согласно регистрации)  
в МБДОУ детский сад № 59 г. Пензы с \_\_\_\_\_  
(дата)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или пребывания согласно регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или пребывания согласно регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников детского сада ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## Приложение № 2

### Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение

| №<br>п/п | Дата<br>приема<br>заявления | ФИО родителя,<br>представившего<br>заявление | ФИО<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Отметка о<br>представлении<br>документов<br>согласно<br>перечню,<br>утвержденному<br>Порядком<br>приема в ДООУ | Роспись<br>родителя в<br>получении<br>расписки о<br>приеме<br>документов | Примечания |
|----------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
|          |                             |                                              |                |                             |                                                                                                                |                                                                          |            |
|          |                             |                                              |                |                             |                                                                                                                |                                                                          |            |
|          |                             |                                              |                |                             |                                                                                                                |                                                                          |            |
|          |                             |                                              |                |                             |                                                                                                                |                                                                          |            |

## Приложение № 3

### Расписка в получении документов при приеме заявления

При приеме заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 59 г. Пензы от  
заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, год рождения)  
приняты следующие документы:

| Документ                                                                                 | Количество листов |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Заявление о приеме ребенка в учреждение                                                  |                   |
| Копия свидетельства о рождении ребенка                                                   |                   |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту<br>жительства или по месту пребывания |                   |
| Согласие на обработку персональных данных                                                |                   |
| Документ, подтверждающий льготу в случае ее наличия                                      |                   |
|                                                                                          |                   |

Дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка